РИНЯТО:
Педагогическом совете
БОУ-СОШ №2 им.А.И.Герцена

ротокол №__1__от__30.08__.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ-СОШ №2
им.А.И.Герцена

_____ /Пинчукова Л.А./
подпись расшифровка подписи

Приказ №__97.5__от__31.08__.2022г.

Положение
о родительском комитете
МБОУ-СОШ №2 им.А.И.Герцена
г.Клинцы Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

2. Задачи комитета

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной

исциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и таршим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОО.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

.3. Принимать участие:
в разработке локальных актов ОО;
организации деятельности блока дополнительного образования детей.
.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их одителями (законными представителями) требований законодательства РФ об бразовании и локальных актов ОО.
.5. Выносить общественное порицание родителям (законным редставителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о поощрениях бучающихся и их родителей (законных представителей).
.7. Разрабатывать и принимать:
положение о родительском комитете;
положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
план работы комитета;
планы работы комиссий комитета.
.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и нтролировать их деятельность.
.9. Принимать решения:
о создании или прекращении своей деятельности;
о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, значении их руководителей;
о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его местителя.

Ответственность комитета

одительский комитет несет ответственность за:
выполнение плана работы;
соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и кальным актам ОО;
выполнение принятых решений и рекомендаций;
установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями конными представителями) обучающихся по вопросам семейного и щественного воспитания.

Порядок организации деятельности комитета

1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от ждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) бираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале ждого учебного года.
2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с ководителем ОО.
3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в четверть.

4. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его седании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского митета.
5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством лосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов шающим является голос председателя.
6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета уществляет его председатель, который:
обеспечивает ведение документации комитета;
координирует работу комитета и его комиссий;
ведет заседания комитета;
ведет переписку комитета.
7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский митет созывает Родительское Собрание Учреждения не реже четырех раз в д.
8. Собрания родителей класса проводятся с участием классного ководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, ассных руководителей и педагогических работников.
9. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед дительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед бранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в д.
10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на звозмездной основе.
11. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и щешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по лопроизводству.
12. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в целярии ОО.
13. Ответственность за делопроизводство родительского комитета злагается на его председателя.